



## Hoe werkt “Online Payroll”

Via onze website kunt u de payrollmedewerker(s) digitaal aanmelden.

## Wat heeft u nodig voor een aanmelding?

- De NAW-gegevens van uw nieuwe medewerker;
- Scan van een geldig ID bewijs van de medewerker;
- Bankrekeningnummer (IBAN) voor de betaling van het salaris;
- De gegevens voor de arbeidsovereenkomst, zoals aantal uren, uurloon en eventuele overige arbeidsvoorwaarden.

## Als opdrachtgever de 1e keer een medewerker aanmeldt?

- Uw NAW-gegevens;
- Contactpersoon HRM, tel.nr + mailadres;
- Manager/Teamleider, tel.nr + mailadres;
- Kopie uittreksel KvK. Wij kunnen dit ook opvragen voor u bij de KvK.

## Wat doet Anders Mediair

Anders Mediair controleert aan de hand van de ingevoerde gegevens uw aanvraag en wij voeren een Keesing documentscan uit van het kopie ID-bewijs. Opdrachtovereenkomst en arbeidsovereenkomst worden door Anders Mediair aangemaakt.

Opdrachtgever ontvangt de opdrachtovereenkomst en Algemene Voorwaarden per mail ter controle en ondertekening en stuurt de opdrachtovereenkomst per mail retour.

Payrollmedewerker ontvangt de arbeidsovereenkomst, loonbelastingverklaring, ziekteverzuimreglement en CAO per mail ter controle en ondertekening en stuurt de arbeidsovereenkomst per mail retour.

Uiteraard is er pas sprake van een overeenkomst nadat wij de documenten getekend retour hebben ontvangen.

De documenten worden digitaal opgeslagen in Flex-Online. De documenten waar u voor bent geautoriseerd kunt u later terugvinden in het systeem.

## Wat kan uw payrollmedewerker verwachten?

Als de gegevens door Anders Mediair zijn ingevoerd, ontvangt de payrollmedewerker automatisch een mail met toegangscode tot Flex-Online.

In Flex-Online kan de payrollmedewerker de urenverantwoording verwerken, salarisstrook, opgebouwde reserveringen, arbeidsovereenkomst en andere relevante documenten inzien.

## Wat kan opdrachtgever verwachten?

Ook opdrachtgever ontvangt automatisch een mail met toegangscode tot Flex-Online. In Flex-Online kunt u de urenverantwoording van de medewerker controleren en accorderen. Tevens kunt u alle verwerkte declaraties, contractdocumenten en verzonden en betaalde facturen inzien. De facturen worden u digitaal toegezonden naar het door u opgegeven mailadres.

**Kortom, aanmelding van uw payrollmedewerkers en de bijbehorende administratie is met "Online Payroll" van Anders Mediair voortaan een eenvoudige stap! En binnen 1 dag geregeld!!**

